

Gracias por su interés en el *Programa Achieve*. Nos especializamos en prestar servicios de apoyo académico a estudiantes con dificultades de aprendizaje que incluyen: problemas de aprendizaje, trastornos de déficit de atención, y trastornos del espectro autista. En los últimos 35 años, hemos asistido a cientos de alumnos a alcanzar sus objetivos y metas al obtener sus títulos de pregrado y postgrado en SIU a través de una amplia gama de especializaciones académicas. Los estudiantes del *Programa Achieve* están inscritos en clases regulares ofrecidas por SIU que son necesarias para cumplir con los requisitos de graduación establecidos por la universidad.

ELEGIBILIDAD

- Habilidades cognitivas acordes con el éxito universitario
- Edad apropiada y madurez social y emocional
- Diagnóstico de problemas de aprendizaje, trastorno de déficit de atención, o dificultades de aprendizaje.

PROCEDIMIENTOS DE LA APLICACIÓN:

1) Complete y envíe lo siguiente:

- Aplicación y declaración personal
- Carta de referencia profesional o declaración de los padres
- Presentar la documentación de discapacidad de aprendizaje, trastorno de déficit de atención, o dificultad de aprendizaje (incluya los informes de diagnóstico o de evaluación).

2) Si su aplicación cumple con nuestros criterios de elegibilidad, se le invitará a tener una entrevista con nuestro comité de admisiones en las oficinas del *Programa Achieve*. El costo de la entrevista es de \$150, que los puede pagar el día de la entrevista utilizando su tarjeta de crédito, dinero en efectivo, o con un cheque pagadero al *Programa Achieve*. Se le informará de nuestra decisión final de admisión el mismo día de la entrevista.

3) Por favor, tenga en cuenta que también se debe solicitar admisión a SIU en <http://admissions.siu.edu/index.html>. Admisión al *Programa Achieve* no garantiza admisión a SIU, sin embargo, en caso de ser necesario, presentaremos nuestra recomendación a la universidad en su nombre.

CONFIDENCIALIDAD

El *Programa Achieve* cumple con regulaciones federales sobre el mantenimiento de confidencialidad de los expedientes educativos de los estudiantes como es establecido por la ley de Derechos Educativos de la Familia y Ley de Privacidad de 1974, la que es acatada a través de las políticas universitarias. Para obtener más información, consulte: <http://registrar.siu.edu/releasestudentinfo/ferpa.html#basic>

Contáctenos al (618) 453-6155 o achieve@siu.edu para obtener más información.

TARIFAS Y SERVICIOS DE *ACHIEVE*

Achieve es un programa de tarifa-por-servicio para los estudiantes de SIU. Ofrecemos una amplia gama de servicios de apoyo académico, los mismos que se adaptan a las necesidades individuales del estudiante. Nuestros honorarios semestrales pueden ser facturados en la cuenta que el estudiante mantiene con SIU, o si usted lo prefiere, pueden pagarse con tarjeta de crédito directamente al *Programa Achieve*. A todos los estudiantes nuevos se les factura automáticamente \$3,200 durante el primer semestre. Los estudiantes que retornan, deben completar un formulario de solicitud del servicio cada semestre para seguir contando con nuestros servicios.

Nivel 1 (\$3200 por semestre)

- **Manejo de Casos:** Reuniones semanales de avance académico, asistencia con el manejo y organización del tiempo de estudio, entrenamiento académico en estrategias de estudio, informes quincenales del progreso académico.
- **Tutores:** Tutores generales, tutores de contenido específico, ayuda y soporte en escritura, ayuda y soporte en lectura.
- **Centro de Cómputo:** Acceso ilimitado a computadoras e impresión gratuita, entrenamiento y asistencia para acceder a sitios web, asistencia en varias plataformas de aprendizaje (e.j., D2L, TopHat, I-Clicker, MathLab, Pearson's).
- **Supervisores de Exámenes y Pruebas:** Salones de estudio silenciosos, supervisión individual o grupal de exámenes, lector y/o escritor personal durante pruebas y exámenes, tiempo extendido para tomar sus exámenes y pruebas.
- **Asistencia Tecnológica:** Kuzweil para la lectura; Livescribe para apuntes.

Nivel 2 (\$2800 por semestre)

- **Manejo de Casos:** Reuniones semanales de avance académico, asistencia con el manejo y organización del tiempo de estudio, entrenamiento académico en estrategias de estudio, informes quincenales del progreso académico.
- **Tutores:** Tutores generales, tutores de contenido específico, ayuda y soporte en escritura, ayuda y soporte en lectura.
- **Centro de Cómputo:** Acceso ilimitado a computadoras e impresión gratuita, entrenamiento y asistencia para acceder a sitios web, asistencia en varias plataformas de aprendizaje (e.j., D2L, TopHat, I-Clicker, MathLab, Pearson's).
- **Supervisores de Exámenes y Pruebas:** Salones de estudio silenciosos, supervisión individual o grupal de exámenes, lector y/o escritor personal durante pruebas y exámenes, tiempo extendido para tomar sus exámenes y pruebas.

Nivel 3 (\$2000 por semestre)

- **Manejo de Casos:** Reuniones semanales de avance académico, asistencia con el
-

- manejo y organización del tiempo de estudio, entrenamiento académico en estrategias de estudio, informes quincenales del progreso académico.
- **Centro de Cómputo:** Acceso ilimitado a computadoras e impresión gratuita, entrenamiento y asistencia para acceder a sitios web, asistencia en varias plataformas de aprendizaje (e.j., D2L, TopHat, I-Clicker, MathLab, Pearson's).
 - **Supervisores de Exámenes y pruebas:** Salones de estudio silenciosos, supervisión individual o grupal de exámenes, lector y/o escritor personal durante pruebas y exámenes, tiempo extendido para tomar sus exámenes y pruebas.

DESCRIPCIÓN DE NUESTROS SERVICIOS

Manejo de Casos

A cada estudiante del *Programa Achieve* se le asigna un administrador de caso entrenado para el efecto. Los administradores de caso monitorean el progreso académico de los estudiantes, y de ser necesario, intervienen cuando surgen problemas. Los administradores de casos proveen guía, asistencia, retroalimentación académica, y sirven de enlace entre el estudiante, padres de familia, e instructores. Cada dos semanas, los administradores de caso generan reportes que ayudan a monitorear el rendimiento académico de los estudiantes.

Entrenamiento Académico para Habilidades de Estudio, Asistencia Organizacional y de Manejo de Tiempo

Los estudiantes, para quienes las habilidades de estudio, de organización, y de manejo de tiempo presentan dificultades mayores, reciben ayuda adicional por parte de los administradores de caso. Los servicios de organización y manejo de tiempo incluyen: instrucciones directas, discusión, e implementación de estrategias efectivas para mantenerse enfocado en sus estudios. De ser requerido, se proveen materiales organizacionales a costos mínimos.

Tutores y Asistencia en Escritura

Tutores de estudios generales están disponibles, sin necesidad de una cita previa, en el Centro de Cómputo. La asistencia de los tutores incluye: revisar el material de clase, ayudar con deberes y tareas, ayudar con la preparación de pruebas y exámenes. La asistencia en escritura incluye: ayuda al crear temas y subtemas en ensayos, generar ideas, organizar párrafos, corregir faltas gramaticales y ortográficas, y formatear trabajos finales.

Centro de Cómputo

Se anima a los estudiantes del *Programa Achieve* a utilizar nuestro Centro de Cómputo para todas sus tareas relacionadas con sus clases. Todas las computadoras están actualizadas con los diferentes tipos de software requeridos en la mayoría de las clases de pregrado. Los tutores están disponibles en el Centro de Cómputo para asistir a los estudiantes a navegar en los sitios web de la universidad, y de aquellos relacionados con sus clases. Impresiones están disponibles sin costo adicional. El Centro de Cómputo está abierto de lunes a jueves de 8:00 am a 7:00 pm, viernes de 8:00 am a 6:00 pm, y el domingo de 1:00 pm a 6:00 pm excepto durante los recesos académicos y días feriados.

Supervisión de Exámenes

En lugar de tomarlos en sus aulas de clase, los estudiantes del *Programa Achieve* tienen la opción de tomar sus exámenes y pruebas en un medio ambiente silencioso, cómodo y controlado en nuestras instalaciones. Todos los exámenes son supervisados por nuestro personal, quienes pueden proveer asistencia en lectura o escritura de ser necesario. Para que puedan tomar sus pruebas, los estudiantes del *Programa Achieve* también reciben doble del tiempo del asignado para el aula de clase.

Tecnología Asistida para Lectura y Toma de Notas

Los estudiantes tienen acceso a Kurzweil que es un software para la asistencia en lectura. Kurzweil es un programa de conversión de texto a audio que asiste a los estudiantes mientras estos leen. Los estudiantes deben enviar sus libros de texto para ser escaneados y convertirlos en formato Kurzweil. Los estudiantes que no tienen familiaridad con este software serán entrenados en su uso por el personal del *Programa Achieve*.

Los estudiantes también tienen la opción de utilizar Livescribe para grabar sus clases. Nosotros entrenamos a nuestros estudiantes en habilidades efectivas para tomar notas en clase, y los ayudamos a utilizar las grabaciones de Livescribe para revisar la información de clases cuando ellos estudian.

APLICACIÓN AL PROGRAMA ACHIEVE

I. IDENTIFICACION BASICA

Nombre de solicitante: _____ Sexo: M F

Semestre esperado de admisión: Otoño Verano Primavera Año: _____

Fecha de nacimiento: _____ (MM/DD/AA) Graduación de la Secundaria: _____ (MM/AA)

Si es transferencia: _____
(Nombre de la universidad más reciente)

Número de créditos universitarios completos: _____

1) Nombre del Padre/Madre/Tutor Legal: _____

Relación con el solicitante: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Ocupación: _____ Nivel más alto de educación: _____
(Secundaria, GED, Licenciatura, Maestría, Doctorado)

2) Nombre del Padre/Madre/Tutor Legal: _____

Relación con el solicitante: _____

Numero: _____

Correo electrono: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Ocupación: _____ Nivel más alto de educación: _____
(Secundaria, GED, Licenciatura, Maestría, Doctorado)

Uso de oficina solamente:

Int: _____ Decisión/Fecha: _____ Decisión /Fecha: _____ Cuota Pagada.: _____

II. HISTORIAL EDUCATIVO

Escuelas a las que asistió anteriormente (incluya colegio, escuela de formación profesional, escuela secundaria y fechas asistidas):

1. _____ Fecha: _____

2. _____ Fecha: _____

3. _____ Fecha: _____

4. _____ Fecha: _____

GPA de Escuela Secundaria: _____ ACT Puntuación: _____ GPA Universitario: _____

III. HISTORIAL DE SERVICIOS DE APOYO ACADEMICO/ EDUCATIVO

Por favor indíquenos cualquier servicio de apoyo académico/educativo que usted haya recibido en la escuela, o en forma privada:

Por favor indique los servicios relacionados con el apoyo recibido (e.j., orientación, tutores, terapia, etc.)

¿Alguna vez ha asistido a una clase o escuela especializada? Si es así, describa por favor:

IV. INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICO

¿Cuál es su diagnóstico primario y cuándo fue diagnosticado?:

V. HISTORIA CLÍNICA

¿Es adoptado? Sí No

Por favor liste cualquier daño cerebral /condición / discapacidad física (e.j., convulsiones, contusiones, trauma cerebral, ataque cerebral, retraso en el habla, pérdida de la audición, parálisis cerebral):

Por favor liste todas las medicinas que ha tomado o que se encuentre tomando y las razones por las que toma dicha medicación.

Por favor liste cualquier problema social o de comportamiento que usted haya tenido (e.j., aislamiento, depresión, juegos de computadora en forma excesiva, interacciones sociales inapropiadas, ira, mal comportamiento) y los pasos que fueron tomados para resolver el problema:

VI. DECLARACIÓN PERSONAL DEL SOLICITANTE

Adjunte una declaración escrita acerca de sus fortalezas y debilidades académicas, sociales, y personales. Discuta sus objetivos, lo que usted espera, y sus preocupaciones acerca de la universidad. También escriba claramente que lo motiva y lo que le permite estar motivado. (Mínimo 750 palabras).

VII. CARTA DE REFERENCIA PROFESIONAL / DECLARACION PATERNAL/MATERNAL

Por favor proporcione una carta de la referencia escrita por alguien cercano al candidato (e.j., consejero escolar, profesor de educación especial, administrador de caso, supervisor de trabajo, padre/madre). Esta carta puede ser enviada directamente al *Programa Achieve* vía email, fax, o correo ordinario:

*Achieve Program
Southern Illinois University Carbondale
Mail Code 6832
870 Lincoln Drive, Carbondale, IL 62901
(618) 453-6155, Fax: (618) 453-3711
E-mail: achieve@siu.edu*

Instrucciones para carta de la referencia profesional / declaración paternal/maternal:

Por favor incluya su nombre, información de contacto, y posición. Su carta debe proporcionar una evaluación clara, precisa, y honesta de académicas fortalezas y debilidades del solicitante relacionadas con su discapacidad. En lo mejor de su capacidad, por favor, denos también su opinión con respecto a la transición del solicitante, a una vida independiente, dentro de un campus universitario de tamaño mediano como SIUC, y su potencial para tener éxito en la universidad. También, agradeceríamos cualquier información que puede proporcionar sobre motivación, iniciativa, actitud, y habilidades de interacción social del solicitante. La referencia personal debe ser escrita en inglés.

VIII. CLASIFICACION DEL COMPORTAMIENTO: (Debe ser completada por uno de los padres o tutor)

Usando la siguiente escala, califique el nivel de habilidad del solicitante en las siguientes áreas:

	1	2	3	4	5			
	Deficiente	Pobre	Promedio	Bueno	Excelente			
A) Vida Independiente				1	2	3	4	5
Autonomía para dormir/despertar								
Hábitos de higiene personal								
Cuidado de ropa sucia								
B) Autorregulación				1	2	3	4	5
Prioriza responsabilidades								
Manejo de actividades								
Habilidades de organización								
C) Socialización				1	2	3	4	5
Comportamiento apropiado en situaciones sociales								
Interacción/comunicación con grupos de compañeros								
Participación en actividades								
Facilidades para hacer nuevos amigos								

Consentimiento para Revelar Información del Estudiante - Aplicación y Rendimiento Académico del Estudiante

La Ley de Derechos Educativos y de Confidencialidad de la Familia (FERPA) de 1974 estipula que no debe revelarse ningún record educativo del estudiante, salvo que se provea del consentimiento por escrito del estudiante de acuerdo con la sección 99.31 de las regulaciones FERPA.

Al firmar y fechar esta autorización, brindo mi consentimiento voluntario al Programa Achieve, para que revele y/u obtenga información acerca de mis records educativos, estatus de admisión, rendimiento académico, servicios y adaptaciones especiales, desde y para todo el personal apropiado e individuos específicos, tal como están descritos a continuación.

Nombre de Cliente: _____ Dawgtag de Cliente: _____

Si todavía no sabe su Dawgtag, por favor indique fecha de nacimiento.

Padres/ Tutores Legales

Fecha de Nacimiento:

Nombre:

Relación:

Nombre:

Relación:

SIUC Unidades/ Departamentos, incluyendo pero no limitados a:

- *Admisiones*
- *Ayuda Financiera*
- *Vivienda*
- *Tesorería*
- *Registro*
- *Decano Estudiantil*
- *Colegio Universitario*
- *Consejería Académica*
- *Servicios de Salud Estudiantil*
- *Derechos y Responsabilidad Estudiantil*

Instructores/Representantes departamentales de las clases en los que estoy registrado

Empleados y Personal del *Programa Achieve*

La autorización proporcionada aquí, no caduca hasta ser revocada. Entiendo que puedo revocar este consentimiento en cualquier momento enviando una solicitud por escrito al Programa Achieve.

(Firma del estudiante)

(Nombre en imprenta)

(Fecha)

Listado de documentos requeridos para la aplicación al *Programa Achieve*:

Solicitud para el *Programa Achieve* completa

Declaración personal completa

Carta de referencia profesional/declaración parental (se puede enviar directamente al programa)

Formulario de Consentimiento para Revelar Información del Estudiante - Aplicación y Rendimiento Académico del Estudiante firmado

Copias adjuntas de la documentación del diagnóstico de discapacidad de aprendizaje

Copias adjuntas de las evaluaciones de diagnóstico incluyendo los resultados del IQ test

Por favor envíe materiales completos a:

Achieve Program

Southern Illinois University Carbondale

Mail Code 6832

870 Lincoln Drive, Carbondale, IL 62901

(618) 453-6155, Fax: (618) 453-3711

E-mail: achieve@siu.edu

Si usted tiene alguna pregunta, por favor contáctenos al (618) 453-6155 o achieve@siu.edu